

۱۸ - امکان پذیرش منابع اهدایی براساس خط مشی خدمات

کتابخانه بیمارستان به منظور حفظ کیفیت و انسجام مجموعه منابع اطلاعاتی، دارای خط مشی مدون برای پذیرش منابع اهدایی میباشد. پذیرش منابع اهدایی صرفاً در چارچوب نیازهای اطلاعاتی، آموزشی، پژوهشی و بالینی کاربران و بر اساس معیارهای کلیه منابع اهدایی پیش از ورود به مجموعه، توسط مسئول کتابخانه و در صورت نیاز با مشارکت اعضای علمی انجام میگردد. هیئت علمی یا متخصصان مرتبط، از نظر اعتبار علمی، روزآمد بودن، ارتباط موضوعی با حوزه های تخصصی بیمارستان، کتابخانه هیچگونه تعهدی نسبت به پذیرش تمامی منابع وضعیت فیزیکی و عدم تکرار با منابع موجود مورد ارزیابی قرار نمیگیرند اهدایی ندارد و پذیرش منابع منوط به انطباق با معیارهای تعیین شده در خط مشی مجموعه سازی است. منابع غیرمرتبط، قدیمی، منابع پذیرفته شده پس از طی فرآیند ارزیابی، مطابق فاقد اعتبار علمی یا دارای شرایط فیزیکی نامناسب پذیرفته نخواهند شد در کتابخانه اصول فهرست نویسی و سازماندهی اطلاعات وارد مجموعه کتابخانه شده و در اختیار کاربران قرار میگیرند بیمارستان، پذیرش منابع اهدایی بر اساس یک خط مشی مکتوب انجام میشود. ما همه منابع اهدایی را بدون بررسی وارد مجموعه نمی کنیم، بلکه ابتدا آنها را از نظر نیاز واقعی بیمارستان، ارتباط با حوزه های تخصصی، اعتبار علمی و به روز بودن بررسی اگر منبعی تکراری باشد یا از نظر علمی یا فیزیکی کیفیت لازم را نداشته باشد، آن را وارد مجموعه نمیکنیم. در صورت میکنیم در واقع هدف ما این است که نیاز هم از نظر اعضای هیئت علمی یا افراد متخصص استفاده میکنیم تا تصمیم گیری دقیق تر باشد منابع اهدایی به جای افزایش حجم غیرکاربردی، به ارتقای کیفیت مجموعه کمک کنند و کاملاً در راستای نیازهای آموزشی و بالینی بیمارستان باشند.

نسخه چکلیست بررسی پذیرش منابع اهدایی در کتابخانه بیمارستان

وجود خطمشی مکتوب برای پذیرش منابع اهدایی

بررسی منابع اهدایی پیش از پذیرش

ارزیابی منابع از نظر اعتبار علمی و تخصصی

بررسی روزآمد بودن اطلاعات منابع

بررسی وضعیت فیزیکی منابع اهدایی

جلوگیری از ورود منابع تکراری به مجموعه

استفاده از نظر متخصصان/هیئت علمی در صورت نیاز

عدم الزام کتابخانه به پذیرش تمامی منابع اهدایی]

ثبت و فهرست نویسی منابع پذیرفته شده

انطباق فرآیند با خطمشی مجموعه سازی کتابخانه