

بازیابی اطلاعات

جستجوی ساده

پس از ورود به نرم افزار، با قرار گیری اشاره گر موس بر روی زبانه بازیابی اطلاعات ، محتوای آن نمایش داده می شود که می توانید عبارت جستجوی ساده را انتخاب کنید .



بعد از انتخاب زیر منوی جستجوی ساده وارد صفحه جستجوی نرم افزار می شوید .

- اولین فیلتر در این صفحه مقابل مدخل وارد کردن عبارت جستجو است که به چند زیرمنو تقسیم شده است
- 1- با انتخاب گزینه "عبارتی" جستجو بر اساس عبارتی که در مدخل وارد کرده اید، انجام می‌شود .
 - 2- با انتخاب گزینه "شامل" تمام کلماتی که کلید واژه های شما در آن وجود دارد را نشان می‌دهد.
 - 3- انتخاب گزینه "مساوی" عین عبارت وارد شده در مدخل جستجو را بازیابی می‌کند .
 - 4- و آخرین گزینه "شروع با" به شما این امکان را می‌دهد که نتایج را برای شما نشان دهد که فقط با عبارتی که وارد کرده اید شروع شده باشد .

دومین فیلتری که در بخش جستجوی ساده وجود دارد انتخاب فیلدهای مشخص شده در سیستم برای بازیابی سریع تر اطلاعات است که شامل اغلب فیلدهای کتابشناختی همانند: عنوان ، نویسنده ، موضوع، وضعیت نشر، شابک، رده، استاد راهنما و می باشد .

مدیریت پیام حنان (Admin) زبان گزارش‌ها مدارک چرخه‌ی مدارک بازبازی اطلاعات سازماندهی تعاریف اولیه صفحه اصلی 20 اردیبهشت 1400

مدیریت سامانه راهنما خروج

جستجوی ساده

همه فیلدها عبارتی محتوای دیجیتال مرجع/غیر مرجع دفتر ثبت همه مدارک همه کتابخانه‌ها

- همه فیلدها
- همه فیلدها
- عنوان
- نویسنده
- موضوع
- شماره راهنما
- محل نشر
- سال نشر
- ناشر
- عکاس
- شماره رکورد بازبازی
- شماره مدرک قبلی
- شماره ثبت

در قسمت بعدی می‌توانید محل نگهداری مدرک مورد نظر خود را انتخاب کنید .

مدیریت پیام حنان (Admin) زبان گزارش‌ها مدارک چرخه‌ی مدارک بازبازی اطلاعات سازماندهی تعاریف اولیه صفحه اصلی 20 اردیبهشت 1400

مدیریت سامانه راهنما خروج

جستجوی ساده

همه فیلدها عبارتی محتوای دیجیتال مرجع/غیر مرجع دفتر ثبت همه مدارک همه کتابخانه‌ها

پاک کن جستجو

- همه کتابخانه‌ها
- همه کتابخانه‌ها
- کتابخانه شماره یک
- کتابخانه ایران شناسی
- کتابخانه مطالعات زنان
- تالار تخصصی قانون گذاری و پارلمان
- ر سا 2
- کتابخانه انقلاب
- کتابخانه افغانستان
- نسخه خطی سنا
- کتابخانه شماره یک (سنان مرجع)
- موزه
- کتابخانه شماره یک (انتقال به دو)
- کتابخانه شماره یک (سنان خطی)
- سنان اسناد جاری
- مرکز اسناد

در فیلتر "همه مدارک" نیز می‌توانید نوع مدرک مورد نظر خود را انتخاب کنید تا بازبازی سریع تر و با نتیجه دقیق تر برای شما نشان داده شود .

صفحه اصلی تعاریف اولیه سازماندهی بازیابی اطلاعات چرخه‌ی مدارک گزارش‌ها زبان مدیریت پیام حان (Admin) 20 اردیبهشت 1400

مدیریت سامانه راهنما خروج

جستجوی ساده

همه کتابخانه‌ها همه مدارک دفتریت مرجع/غیر مرجع محتوای دیجیتال عبارتی همه فیلدها

پاک کن جستجو

- همه مدارک
- چلی سربی
- چلی سنگی فارسی
- نسخه خطی فارسی
- شبه نامه فارسی
- کتاب فارسی
- کتاب لاتین
- اسناد پارلمانی فارسی
- اسناد فارسی - عکس
- گزارش دولتی فارسی
- پوستر/کاتالوگ/پروتور/کارت پستال
- اسناد لاتین - سازمان ملل
- گزارش دولتی لاتین
- دیداری شنیداری فارسی - منابع الکترونیک و دیجیتال
- عکس نشریات ایران
- دیداری شنیداری لاتین
- پایان نامه فارسی
- پایان نامه لاتین
- مقاله فارسی
- مقاله لاتین

علاوه بر فیلترهایی که ذکر شد سه فیلتر دیگر نیز در این صفحه وجود دارد که به اختصار نیز درباره آن‌ها توضیحی ارائه خواهیم کرد .

همانطور که در تصویر مشخص شده است با توجه به انتخاب فیلتر "دارای ثبت" می‌توانید کتابهایی که در کتابخانه موجود است و دارای شماره ثبت است را انتخاب کنید و اگر مدرکی را در نرم افزار ورود اطلاعات کرده اید و به آن شماره ثبتی اختصاص نداده اید به راحتی در این قسمت با عدم انتخاب این گزینه می‌توانید آن را بازیابی کنید .

صفحه اصلی تعاریف اولیه سازماندهی بازایی اطلاعات چرخه‌ی مدارک گزارش‌ها زبان مدیریت پیام حنان (Admin) 20 اردیبهشت 1400

مدیریت سامانه راهنما خروج

جستجوی ساده

همه کتابخانه‌ها همه مدارک دفتر ثبت مرجع/غیر مرجع محتوای دیجیتال جستجو پاک کن

همه فیلدها عبارتی

دفتر ثبت
دارای ثبت
فقد ثبت

در صورتی که مدرک مورد نظر شما منبع مرجع باشد و در فهرست برگه فهرست نویسی در هنگام اختصاص دادن شماره ثبت آن را ذکر کرده باشید، با انتخاب گزینه "مرجع" به راحتی می‌توانید به آن دسترسی پیدا کنید .

صفحه اصلی تعاریف اولیه سازماندهی بازایی اطلاعات چرخه‌ی مدارک گزارش‌ها زبان مدیریت پیام حنان (Admin) 20 اردیبهشت 1400

مدیریت سامانه راهنما خروج

جستجوی ساده

همه کتابخانه‌ها همه مدارک دفتر ثبت مرجع/غیر مرجع محتوای دیجیتال جستجو پاک کن

همه فیلدها عبارتی

مرجع/غیر مرجع
مرجع
غیر مرجع

آخرین فیلتری که در صفحه جستجوی ساده وجود دارد "محتوای دیجیتال" است که با انتخاب آن می‌توانید مدارکی را بازایی کنید که دارای محتوای دیجیتال هستند .

جستجوی ساده

<input type="text" value="همه فیلدها"/>	<input type="text" value="عبارتی"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="پاک کن"/>	<input type="button" value="جستجو"/>	<input type="button" value="مرجع/لغو مرجع"/>
<input type="button" value="همه مدارک"/>	<input type="button" value="دفتر ثبت"/>	<input type="button" value="همه کتابخانه‌ها"/>

- محتوای دیجیتال
- مختارای دیجیتال
- نمای مختارای دیجیتال
- نقد مختارای دیجیتال

جستجوی پیشرفته

برای انجام جستجو به صورت پیشرفته، از منوی "بازیابی اطلاعات" زیر منوی "جستجوی پیشرفته" را انتخاب کنید.

در صفحه جستجوی پیشرفته، جستجو از طریق ۳ مدخل امکانپذیر است. برای انجام جستجوی ترکیبی، در مدخل اول، عبارت جستجو را وارد کرده و از کلید کشویی مقابل آن، یکی از فیلدهای جستجو (به طور مثال: عنوان) را انتخاب کنید. سپس در مدخل بعدی، عبارت جستجو را وارد کرده و از کلید کشویی مقابل آن، فیلد دوم جستجو (مثل: پدیدآور) را انتخاب نمایید. به همین ترتیب، فیلد سوم جستجو را نیز در صورت نیاز می‌توانید مشخص کنید.

The screenshot shows the 'جستجوی پیشرفته' (Advanced Search) interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'صفحه اصلی', 'تعاریف اولیه', 'سازماندهی', 'بازیابی اطلاعات', 'چرخه‌ی مدرک', 'گزارش‌ها', 'زبان', 'مدیریت سامانه', 'راهنما', and 'خروج'. The main search area is titled 'جستجوی پیشرفته'. It features a search bar with a red box around it, and two dropdown menus below it, both set to 'همه فیلدها'. At the bottom, there are buttons for 'پاک کن' (orange) and 'جستجو' (green), along with additional filters for 'محتوای دیجیتال', 'مرجع/غیر مرجع', 'دقت ثبت', and 'همه مدرک'.

در بخش جستجوی پیشرفته نیز همانند جستجوی ساده می‌توانید :

۱- محل نگهداری مدرک را مشخص کنید

۲- نوع مدرک مورد نظر خود را انتخاب کنید

۳- مشخص کنید که مدرک دارای شماره ثبت باشد

۴- مشخص کنید که منبع مورد نظرتان مرجع هست یا خیر

۵- و در آخرین فیلتر موجود در این صفحه نیز می توانید مشخص کنید که مدرک مورد نظرتان دارای محتوای دیجیتال هست یا خیر .

مدیریت پیام حتن (Admin) خروج راهنما مدیریت سامانه زبان گزارش‌ها مدارک چرخه‌ی مدارک بازرسانی اطلاعات سازماندهی تعاریف اولیه صفحه اصلی 20 اردیبهشت 1400

جستجوی پیشرفته

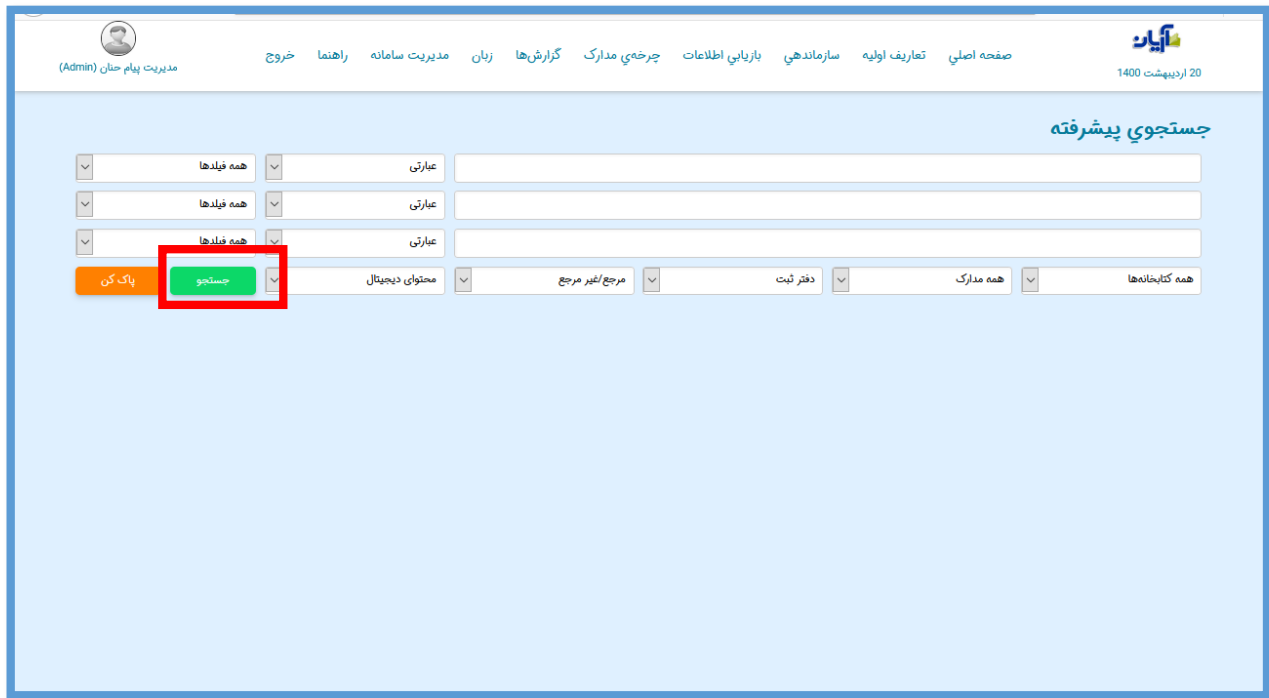
همه فیلدها همه فیلدها همه فیلدها

همه فیلدها همه فیلدها همه فیلدها

پاک کن جستجو

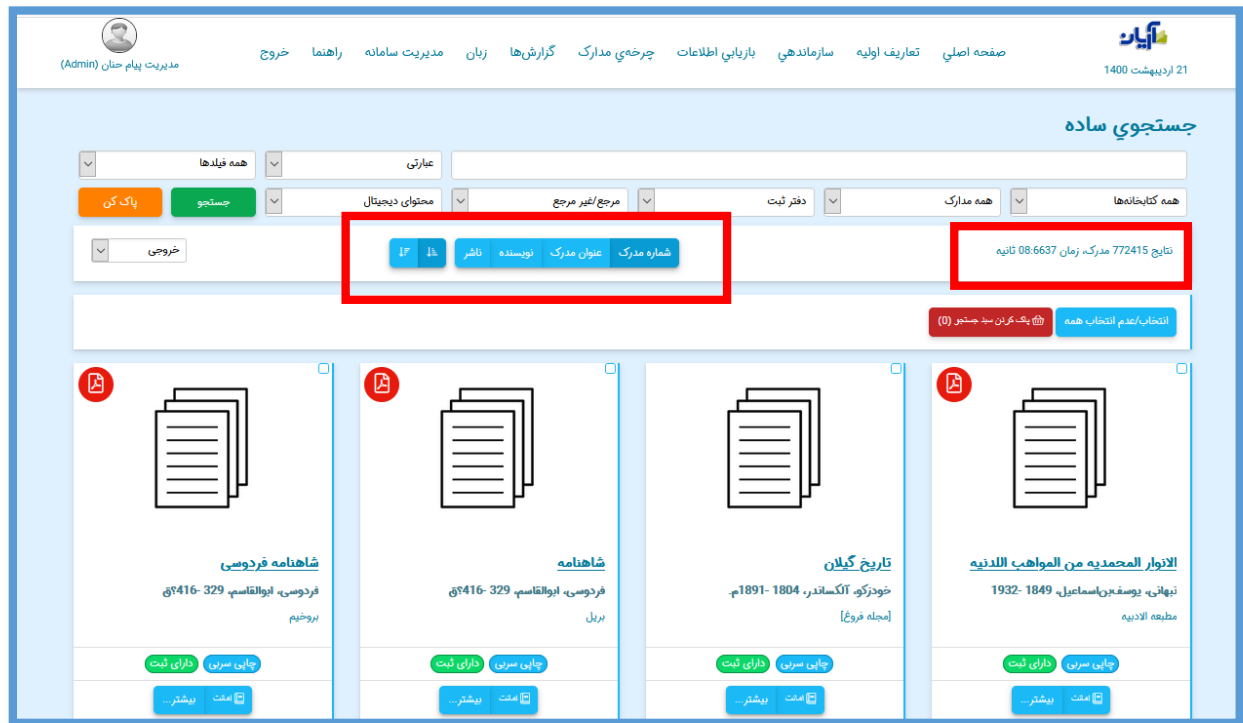
محتوای دیجیتال مرجع نظر مرجع دفتر ثبت همه مدارک همه کتابخانه‌ها

پس از اعمال فیلتر های مربوط به نتیجه جستجو، روی گزینه جستجو کلیک کنید تا نتایج جستجو برای شما نمایش داده شود .



در صفحه ای که مشاهده می‌کنید تعداد مدارک بازیابی شده را نشان می‌دهد.

نتایج بازیابی شده را می‌توان براساس شماره مدرک/ عنوان مدرک/ نویسنده یا ناشر به ترتیب صعودی یا نزولی مرتب سازی کرد.



در صورت تمایل برای تهیه خروجی از مدارک بازبایی شده با انتخاب هر مدرک می‌توانید از مدرک منتخب خروجی تهیه کنید یا برای انتخاب همه مدارک بازبایی شده بر روی گزینه "انتخاب/عدم انتخاب همه" کلیک کنید.

The screenshot shows the 'جستجوی ساده' (Simple Search) page. At the top, there is a navigation bar with the user profile 'مدیریت پیام جان (Admin)' and the date '21 اردیبهشت 1400'. The main content area has a search filter section with various dropdowns and buttons. A red box highlights the 'خروجی' (Output) dropdown menu, which is currently open and shows options: 'خروجی', 'خروجی استاندارد', 'خروجی نقل', 'حذف', and 'برکد'. Another red box highlights the 'انتخاب/عدم انتخاب همه' (Select/Deselect All) button, which has a notification '(2)'. Below the filters, there are four document cards, each with a 'چاپی سرپی' (Print) and 'ذاری ثبت' (Record) button. The cards are titled: 'شاهنامه فردوسی', 'شاهنامه', 'تاریخ گیلان', and 'الانوار المحدثیه من المواهب اللدیه'.

برای امانت دادن مدرک بازبایی شده گزینه "امانت" را انتخاب کنید .

This screenshot is identical to the one above, showing the 'جستجوی ساده' (Simple Search) page. In this view, the 'امانت' (Trust) button in the bottom right document card is highlighted with a red box. The 'خروجی' (Output) dropdown menu is still open, and the 'انتخاب/عدم انتخاب همه' (Select/Deselect All) button is still highlighted with a red box.

بعد از انتخاب صفحه زیر باز می‌شود که با وارد کردن شماره ثبت کتاب و شماره عضویت کاربر می‌توانید مدرک را به شخص امانت دهید.

The dialog box is titled "امانت (خلاقیت در رنگ : برخورد پویا با رنگ برای نقاشان و طراحان)". It contains two input fields: "شماره ثبت:" (Registration Number) with the value "86" and "شماره عضویت:" (Membership Number) with the value "2". The "2" is highlighted with a red box. At the bottom, there are two buttons: "چاپ" (Print) and "امانت" (Assign), with the "امانت" button highlighted by a red box.

با انتخاب گزینه "بیشتر" اطلاعات تکمیلی مربوط به کتاب و محل نگهداری و شماره های ثبت آن نمایان می‌شود.

The dashboard shows search results for books. The top navigation bar includes "مدیریت پیام حنان (Admin)", "خروج", "مدیریت سامانه", "زبان", "گزارش‌ها", "مدارک", "چرخه‌ی مدارک", "بازرایی اطلاعات", "سازماندهی", "تعاریف اولیه", "صفحه اصلی", and "21 اردیبهشت 1400". The main content area is titled "جستجوی ساده" and displays search filters and results. The search results are shown in a grid of four cards, each representing a book. The "بیشتر" (More) button for the fourth card is highlighted with a red box.

عبارتی	همه فیلدها	پاک کن	جستجو	محتوای دیجیتال	مرجع/نوع مرجع	دفتر ثبت	همه مدارک
شاهنامه فردوسی	فردوسی، ابوالقاسم، 329-416ق	برونیم	چاپی	سرنوی	دارای ثبت	بیشتر	بیشتر
شاهنامه	فردوسی، ابوالقاسم، 329-416ق	بریل	چاپی	سرنوی	دارای ثبت	بیشتر	بیشتر
تاریخ گیلان	خودزکو، آکساندر، 1804-1891م.	[محله فروغ]	چاپی	سرنوی	دارای ثبت	بیشتر	بیشتر
الادوار المحمدیه من المواهب اللدیه	نیهانی، یوسف بن اسماعیل، 1849-1932	مطبعه الادبیه	چاپی	سرنوی	دارای ثبت	بیشتر	بیشتر

الانوار المحمدیه من المواهب اللدنیه	
شناسگر رکورد	۲۴۴۳۶
زبان متن نوشتاری یا گفتاری و مانند آن	ara
عنوان اصلی	<الانوار=انوار= المحمدیه من المواهب اللدنیه
نام نخستین پدیدآور	تالیف یوسف بن اسماعیل النهانی
محل نشر و بخش و غیره	بیروت
نام ناشر، بخش کننده و غیره	مطبعة الادبیة
تاریخ نشر و بخش و غیره	۱۳۳۳ = ق. ۱۳۱۲
نام خاص و کمیت اثر	۶۳۴ص.
متن یادداشت	چاپ سرب
	اسکن شده
	محمد <ص>. پیامبر اسلام ۵۳ قبل از هجرت ۱۰ ق

بازگشت