



## آشنایی با کتابخانه مرکز آموزشی درمانی معتضدی



کتابخانه مرکز واقع در طبقه دوم بیمارستان قرارداد دارد فضای آن ۸۰ مترمربع می باشد. دارای مخزن و ۴ دستگاه کامپیوتر می باشد که ظرفیت استفاده همزمان ۱۲ نفر جهت مطالعه و چهار نفر جهت استفاده از سیستم ی کامپیوتر می باشد که مراجعین از طریق این واحد به کتابخانه دیجیتال و سایر پایگاهها دسترسی دارند.

جامعه مخاطبان آن شامل استاژر، انترن، رزیدنت ، اتند، پرسنل (پرستار، ماما و پرسنل بیمارستان) دانشجویان سایر رشته ها مثل پرستاری، مامایی، اطلاعات سلامت، دانشجویان ارشد مامایی، و غیره می باشد.

کتابخانه دارای ۲۵۰ نسخه کتاب لاتین در ۵۰ عنوان و ۱۳۵۰ نسخه کتاب فارسی در ۲۹۰ عنوان است. تعداد ۱۵ عنوان مجله لاتین و فارسی و ۴۸ عدد سی دی وی دی نیز در این مرکز موجود می باشد.

## رسالت

کتابخانه بیمارستان معتضدی به عنوان یک کتابخانه دانشگاهی در راستای پیشبرد اهداف و برنامه های آموزشی ، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه با بهره گیری از حمایت های این بیمارستان و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه به ارائه خدمات کتابخانه ای و اطلاع رسانی می پردازد.

## اهداف :

هدف این کتابخانه شناسایی و تأمین نیازهای اساتید، دانشجویان و سایر کابران تحت پوشش خود می باشد و برای ارتقاء سطح آموزشی و پژوهشی دانشگاه، تلاش می نماید وسیعی مینماید از طریق توسعه و استاندارد سازی خدمات و امکانات خود، بستر و محیط مناسب را برای کاربران فراهم آورد. همچنین کتابخانه بیمارستان معتضدی وظیفه خود می داند که موجبات پیشرفت علمی ، آموزشی و فرهنگی دانشگاه را فراهم آورده و از تلاشها و برنامه های دانشگاه در زمینه ارتقای فرهنگ سلامت جامعه و امور فرهنگی دانشگاهیان حمایت نموده و در این زمینه مشارکت فعال داشته باشد. لذا کتابخانه بیمارستان معتضدی مصمم است با تعالی امکانات و خدمات خود و با ایجاد محیطی مناسب، ضمن توسعه خدمات به کاربران و سایر ذینفعان و جلب رضایت آنان ، روند بهبود مستمر خدمات و امکانات کتابخانه را تحقق بخشیده و به عنوان یکی از فعال ترین کتابخانه ها در زمینه زنان و زایمان و ناباروری و سایر موضوعات وابسته در سطح استان

کرمانشاه مطرح گردد و نسبت به تأمین منابع و اطلاعات مورد نیاز مراجعین به طور مؤثر و سازنده اقدام نماید.

وظایف کتابخانه :

- ۱- حفظ و نگهداری مجموعه مواد آموزشی
- ۲- امانت کتاب و عضوگیری بر اساس مقررات کتابخانه مرکزی
- ۳- نگهداری و محافظت از تجهیزات کتابخانه
- ۴- صدور کارت عضویت و نیز انجام امور مربوطه به تسویه حساب اعضاء
- ۵- منعکس کردن پیشنهادات ارائه شده به کتابخانه مرکزی
- ۶- تهیه فهرست منابع مورد نیاز و ارائه آن به کتابخانه مرکزی
- ۷- رسیدگی به نظافت کتابخانه و اداره داخلی آن
- ۸- انجام امور داخلی کتابخانه (دریافت کتاب از کتابخانه مرکزی، ثبت و مهر و آماده سازی های لازم، تنظیم و قرار دادن کتابها در محل خود، بایگانی برگه های کتاب، مکاتبات داخلی در ارتباط با کتابخانه بیمارستان و کتابخانه مرکزی

آدرس کتابخانه :

کرمانشاه میدان فردوسی بیمارستان معتضدی

تلفن تماس : ۳۷۲۴۶۳۵۱ داخلی ۱۶۰

ایمیل کتابخانه : [motazedilib@kums.ac.ir](mailto:motazedilib@kums.ac.ir)